

AVVISO DI SELEZIONE E NOMINA DI ESPERTO LEGALE

PREMESSA

Il presente avviso costituisce procedura di selezione competitiva per la nomina di Esperto Legale nell'ambito del Progetto ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 (di seguito anche FAMI) – Prog. LABORAT-Latina: Agricoltura Buona Occupazione e Rete Agricola cod. PROG-2852, CUP D41C2000040007

1. Natura dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla selezione competitiva di Professionista in Materie Giuridiche, così come individuati nel presente avviso, per la nomina di Esperto Legale del Progetto ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 (di seguito anche FAMI) – Prog. LABORAT-Latina: Agricoltura Buona Occupazione e Rete Agricola cod. PROG-2852, CUP D41C2000040007.

Si precisa che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di S.A.I.P. FORMAZIONE SRL, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al successivo eventuale conferimento di incarico.

2. Elementi essenziali dell'incarico

2.1 Attività L'Esperto Legale dovrà svolgere attività di verificare, in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori ed al conferimento di incarichi individuati esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati. L'Esperto Legale è scelto tra soggetti qualificati e caratterizzati da professionalità in materie giuridiche.

2.2 Oggetto dell'incarico L'incarico di Esperto Legale consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori ed al conferimento di incarichi individuati esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati.

In particolare, dovrà essere assicurato lo svolgimento delle seguenti attività:

I. verifica di tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito dei Progetti ed inseriti nella Domanda di Rimborso Intermedia/Finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati. In particolare, i controlli dell'Esperto Legale devono essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

- a) con riferimento alle spese della macrovoce A – Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico, in quanto non rientrante in nessun caso nella definizione di " *affidamenti oggetto di controllo* "): I) l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D.lgs. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti; II) la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti intuitu personae per importi inferiori ad euro 5.000,00; III) la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo; IV) la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma; V) la coerenza tra l'oggetto del Contratto ed il Curriculum Vitae della risorsa; VI) la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto. Nel caso di Amministrazioni Centrali (e loro articolazioni periferiche): I) prova dell'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all'art. 3 comma 1 lett. f-bis, L. nr. 20/1994; II) prova dell'espletamento del Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 5 D.lgs. 123/2011);
- b) con riferimento alle altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macrovoce G – Auditors, escluse dai

controlli pur se rientranti nella definizione di “ affidamenti oggetto della verifica “): I) l’effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità; II) la conformità delle procedure di individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti (in primis, D.lgs. nr. 50/2016) ed a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell’ambito del AMI ed il Vademecum di Attuazione dei Progetti); III) il possesso da parte di terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall’intervento; IV) la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell’accordo; V) la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma; VI) l’adempimento degli obblighi di cui all’art. 3 Legge nr. 136/2010 con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità, della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell’appaltatore; l’indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento); VII) l’assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli artt. 82 e ss. D.Lgs. nr. 159/2011, nonché la presenza dell’autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad euro 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall’art. 83 comma 3 lettera e); VIII) il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di “ *subaffidare*” ad altri soggetti l’esecuzione, anche di parte, delle attività. Nel caso di Amministrazioni Centrali (e loro articolazioni periferiche): I) prova dell’espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all’art. 3 comma 1 lett. g, L. nr. 20/1994, salvo espresse deroghe legislative; II) prova dell’espletamento del Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 5 D.lgs. 123/2011);

- c) procedere, una volta eseguite le precedenti attività, alla formalizzazione delle stesse, attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli: I) Attestazione legale; II) Allegato 1 – Domanda di rimborso – Dettaglio delle spese verificate; III) Allegato 2 – Risultanze della verifica dell’Esperto legale; IV) Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale. I detti documenti dovranno essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte;

II. attestazione legale sulla regolarità delle procedure di affidamento, debitamente compilata in ogni sua parte, con le previste informazioni.

3. Durata dell’incarico, continuità di azione e compenso

La continuità dell’azione dell’Esperto Legale viene garantita attraverso la durata in carica del progetto, fermo il possibile successivo rinnovo per analogo periodo e la possibilità di revoca solo per giusta causa nei termini in cui vengano meno i requisiti di autonomia ed indipendenza, ovvero di onorabilità ed assenza di conflitto di interessi di cui al successivo punto 4. È espressamente previsto che la cessazione del contratto da parte di S.A.I.P. FORMAZIONE SRL determinerà la cessazione di diritto dell’incarico e delle funzioni di Esperto Legale, senza alcuna pretesa o ragione di questi nei confronti di S.A.I.P. FORMAZIONE SRL, valendo la presente quale formale clausola espressamente risolutiva e costituente parte integrale del presente bando e naturale effetto della nomina e della conseguente accettazione. La durata dell’incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione della nomina del soggetto eventualmente individuato, che dovrà essere resa entro il termine di giorni dieci dalla comunicazione della nomina.

Il compenso previsto è di euro 16.000,00, comprensivo di cassa previdenziale, oltre l’IVA.

4. Requisiti

Per poter manifestare interesse per il conferimento di eventuale incarico professionale per la nomina a Esperto Legale nell’ambito delle attività previste nel Progetto **LABORAT-Latina: Agricoltura Buona Occupazione e Rete Agricola cod. PROG-2852, CUP D41C20000040007** i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;

- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- d) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni alla data di partecipazione;
- e) Iscrizione nell'Albo Speciale dei Cassazionisti da almeno 10 (dieci) anni dalla data di partecipazione;
- f) specifica competenza documentata in materia di Organismi di Controllo e Vigilanza in Organismi di Società Pubbliche e/o Partecipate e/o Private;
- g) non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato se riguardanti reati corruttivi, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- i) non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di contrarre con la P.A.;
- l) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con il capofila del progetto (F.I.S.L.A.S.) e i partner (S.A.I.P. FORMAZIONE SRL, Comune di Fondi, UIL DI ROMA E DEL LAZIO, FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI LATINA, ASSOCIAZIONE GIOVANI IMPRENDITORI AGRICOLI DI LATINA "AGIA DI LATINA", CDLT CGIL Frosinone Latina, UNIONE SINDACALE TERRITORIALE CISL LATINA, CONFAGRICOLTURA LATINA) o in rapporti di parentela o affinità con componenti degli organi sociali e con i vertici di ogni soggetto facente parte della compagine partenariale e nelle situazioni di all'art 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della l. n. 190/2012;
- m) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013, indicando comunque nel curriculum vitae gli incarichi e/o le cariche ricoperte;
- n) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- o) possesso di partita IVA.

5. Domanda di partecipazione: termini e modi di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza al seguente indirizzo pec: saip@arubapec.it entro e non oltre il 05/07/2020.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: CANDIDATURA AVVISO "SELEZIONE E NOMINA ESPERTO LEGALE" – PROG-2852 – FAMI.

Nella partecipazione al presente bando il soggetto interessato dovrà dichiarare, altresì, sotto la propria penale responsabilità ai sensi del d.lgs. 445 del 2000 art. 47, il possesso dei requisiti previsti all'art. 4 che precede. Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato approfondito e dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta come da modello allegato al presente avviso e firmata digitalmente dal candidato, pena l'esclusione.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. S.A.I.P. FORMAZIONE SRL si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in ogni fase delle valutazioni a compiersi come da presente avviso. I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione potranno essere prodotti anche in copia conforme all'originale, oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità ovvero il possesso dei titoli potrà essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del cit. D.P.R. Ai sensi i sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti il presente avviso.

6. Valutazione ed eventuale conferimento di incarico

S.A.I.P. FORMAZIONE SRL procederà alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute mediante analisi dei curricula e dei requisiti previsti.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi, senza alcun frazionamento in quanto valutati a griglia:

Indicatore di valutazione	Punteggio
Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati	o sino a dieci anni alla data del presente bando: 10 punti
	o da dieci anni a vent'anni alla data del presente bando: 20 punti
	o superiore a vent'anni alla data del presente bando: 35 punti
Anzianità di iscrizione all'Albo Speciale dei Cassazionisti	o oltre i 10 anni dalla data del presente bando: 20 punti
Esperienza di OdV ex D.lgs. 231/2001 in Società Private	o n. incarichi da 1 a 3: 8 punti
	o n. incarichi oltre i 3: 15 punti
Esperienza di OdV ex D.lgs. 231/2001 in Società Pubbliche e/o Partecipate	o n. incarichi da 1 a 3: 10 punti
	o n. incarichi oltre i 3: 25 punti
Domicilio professionale	o Provincia di Latina: 5 punti

NB.: Ai fini della attribuzione del punteggio sulla base della anzianità di iscrizione, viene esclusa la somma dei punteggi riconosciuti per la anzianità e si terrà conto solo del punteggio attribuito in relazione alla griglia di maggior punteggio.

Il punteggio massimo è corrispondente a 100.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato che avrà maggior anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati alla data di presentazione della domanda.

La valutazione delle domande di partecipazione e la redazione della graduatoria sarà effettuata da un'apposita Commissione che verrà nominata dal Legale Rappresentante di S.A.I.P. Formazione srl.

I soggetti individuati dovranno comprovare il possesso dei requisiti che fossero stati eventualmente auto dichiarati, nonché di tutto quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione. Se l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e autocertificate, che S.A.I.P. FORMAZIONE SRL si riserva di effettuare ai sensi del D.P.R. 445/2000, si appalesassero elementi diversi da quanto dichiarato e prodotto, l'istanza non sarà considerata ai fini del presente Avviso, con esclusione di qualsiasi pretesa. Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, l'eventuale conferimento di incarico sarà formalizzato da S.A.I.P. FORMAZIONE SRL. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà comunque l'assunzione da parte di S.A.I.P. FORMAZIONE SRL di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in ordine all'eventuale individuazione. L'incarico, rientrante nella

fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del/dei soggetti che fossero stati individuati.

7. Disposizioni finali

I soggetti individuati dovranno accettare l'incarico entro il termine fissato da S.A.I.P. FORMAZIONE SRL nella delibera di conferimento dell'incarico da parte di S.A.I.P. FORMAZIONE SRL, che sarà oggetto di specifica comunicazione e pubblicazione della graduatoria sui siti <http://www.saipform.it> e <http://www.fislas.com>; la mancata accettazione nei termini stabiliti, costituisce rinuncia alla accettazione dell'incarico. S.A.I.P. FORMAZIONE SRL si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, le domande pervenute dovessero essere ritenute inadeguate, non rituali ed inidonee. Il presente Avviso viene pubblicato sui seguenti siti: <http://www.saipform.it> e <http://www.fislas.com>.

Ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento è la dott.ssa Eleonora Fornea (Responsabile Amministrativa di S.A.I.P. Formazione srl).

8. Tutela della Privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente domanda di partecipazione e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza e, per questo, i dati forniti verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Latina, 24/06/2020

Allegati:

- domanda di partecipazione
- manuale operativo del controllo dell'Esperto Legale
- vademecum di attuazione dei progetti FAMI
- manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del FAMI